

# ETA = Electronic Travel Authorization

Vanaf 15 maart 2016 is elke reiziger naar Canada die per vliegtuig in het land aankomt, verplicht zich te registreren op de eTA website om een reistoestemming te verkrijgen. Dit geldt ook voor reizigers die via Canada naar andere bestemmingen vliegen en enkel een overstap plannen op een luchthaven in Canada. Hieronder en in bijlage vindt u een uitgeschreven procedure met schermvoorbeelden voor het aanvragen van deze toestemming. Deze procedure kan licht afwijken van diegene die u op onderstaande website moet volgen, doch dit is zonder ernstig gevolg. De procedure wordt regelmatig door de Canadese overheid aangepast en bijgevuld. Dit kan zorgen voor kleine wijzigingen of verschillen met onderstaand overzicht. Uiteraard moet u altijd de instructies volgen zoals ze op de officiële website verschijnen.

De eTA-aanvraag is:

- Eenmalig
  - vijf jaar geldig
  - of tot het verlopen van uw paspoort indien het paspoort minder dan vijf jaar geldig is op datum van de eTA-aanvraag. Indien u een nieuw paspoort heeft, moet u ook een nieuwe eTA aanvraag doen, ook binnen de hierboven vermelde geldigheidsduur van vijf jaar.
- Geschikt om voor meerdere reizen naar Canada te dienen binnen de geldigheidsperiode
- Eenvoudig en in het Engels of Frans
- Betalend. De kost bedraagt momenteel 7 CAD (Canadese Dollar) en moet bij het invullen van de aanvraag via een kredietkaart online worden betaald.

## VOORBEREIDING

Hou bij het invullen van de aanvraag steeds uw **geldig internationaal paspoort** (wijnrode boekje) en een **geldige kredietkaart** bij de hand. U heeft ook een **geldig e-mailadres** nodig om de aanvraag te vervolledigen.

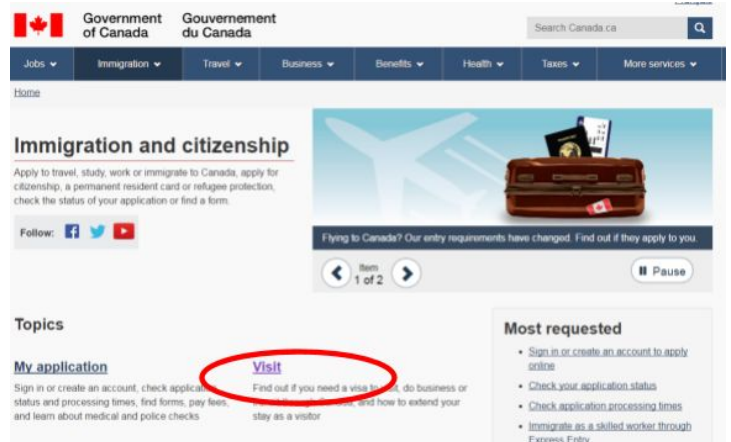
Indien u te lang over het invullen van de gegevens op de website doet, kan uw sessie verlopen. Er verschijnt dan een scherm met de boodschap '*Your session has expired / Votre session est expirée*'. Bovenaan het scherm zal u dan op de knop **Start again** moeten drukken en helemaal opnieuw moeten beginnen.

Op [www.cic.gc.ca/english/visit/eta-start.asp](http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta-start.asp) kan u een handleiding in een aantal talen (niet in het Nederlands) raadplegen met informatie over de in te vullen velden. Als u klikt op de taal van uw keuze volgt een nieuw scherm met deze handleiding. Best echter klikt u met de rechtermuisknop op de taal van uw keuze en kiest u daar de mogelijkheid om deze handleiding in een nieuw tabblad of een nieuwe webpagina te openen.

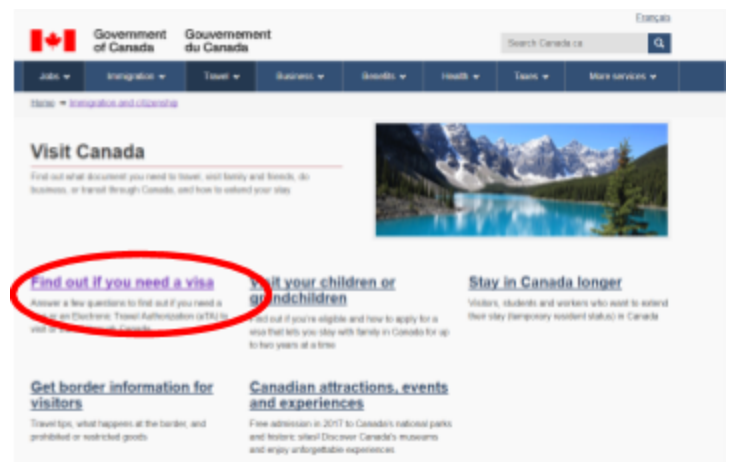
# PROCEDURE eTA

Ga naar de website [www.cic.gc.ca](http://www.cic.gc.ca) en klik op de taal van uw keuze (Engels of Frans). Dit is de officiële overheidswebsite voor Citizenship and Immigration.

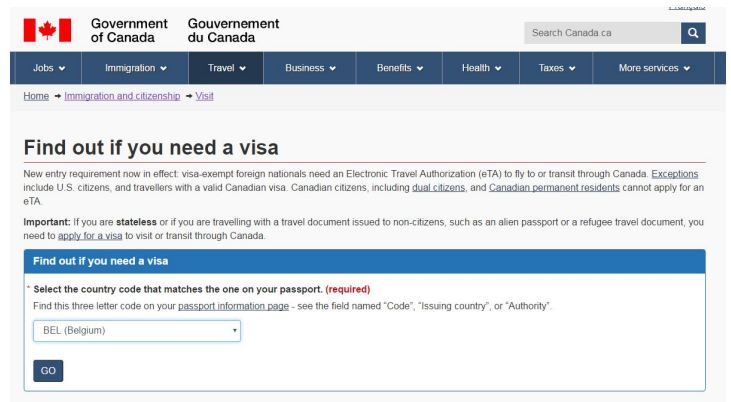
Klik op het katern **Visit**.



Klik op **Find out if you need a Visa**



Selecteer het land vermeld op uw paspoort en klik **GO**



Indien u in Canada aankomt per vliegtuig, klik op “**get an eTA**”

Opgelet: aankomen over land ontslaat u niet van de plicht tot een geldig visum. Zie daarvoor <http://www.cbsa.gc.ca/travel-voyage/td-dv-eng.html>



Hier vindt u indien nodig meer informatie in het Nederlands en een uitgeschreven handleiding.

Scroll naar onder en klik op “Apply for an eTA”

Government of Canada / Gouvernement du Canada

Apply for an Electronic Travel Authorization (eTA)

Overview of the eTA application process

1. Get your passport, credit or debit card ready, and read the help document
2. Use the online form to apply. The form cannot be saved. So have your information ready
3. Pay \$7 CAD for your eTA right after you complete the form.
4. Get an email about your eTA application. Most applications are approved within minutes.
5. You may need to submit documents before your application can be approved. If this happens to you, an email will be sent with instructions within 72 hours.

Help with the form or other eTA questions

The eTA application form is only in English and French. To help you apply for an eTA, descriptions of each field in the form are available in the following

- العربية (PDF, 1.85 MB)
- 繁體中文 (PDF, 1.77 MB)
- 简体中文 (PDF, 2.41 MB)
- Deutsch (PDF, 2.36 MB)
- English (PDF, 1.52 MB)
- Español (PDF, 1.78 MB)
- Français (PDF, 2.16 MB)
- Italiano (PDF, 1.72 MB)
- 한국어 (PDF, 2.38 MB)
- 日本語 (PDF, 1.96 MB)
- Português (PDF, 1.75 MB)

Get answers to eTA questions like what happens after you apply and when you may need to apply for an eTA again.

What you need to complete the form and pay for your eTA

You will need:

- a valid passport from a visa-exempt country
- a valid email address, AND
- one of the following acceptable methods of payment to pay the \$7 CAD fee (non-refundable):
  - Visa®; MasterCard®; American Express®
  - a pre-paid Visa®; MasterCard® or American Express®
  - Visa Debit
  - JCB Card, or
  - Interac

Important reminders

You can only apply and pay for one person at a time. For example, for a family of three, you will need to complete and submit the form three times. Make sure you print your receipt right away. You won't be able to print it later or receive a copy of it.

You will hear from us by email only. Check your junk mail folder.

Your information can't be saved. You have limited time to complete the form, however, you can extend your session if you need a few more minutes. When the "Session timeout warning" box appears, click the "Continue session" button. Review the help document to make sure you have everything you need to complete the form.

**Apply for an eTA**

Please take a few moments to take our quiz to continue with the eTA application form.

Report a problem or mistake on this page | Share this page

U kan de voorgaande schermen ook overslaan door in uw browser de volgende link te typen of te kopiëren. Zo komt u onmiddellijk hierop uit.

[http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta-start.asp?lnktrk=eta\\_required](http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta-start.asp?lnktrk=eta_required)

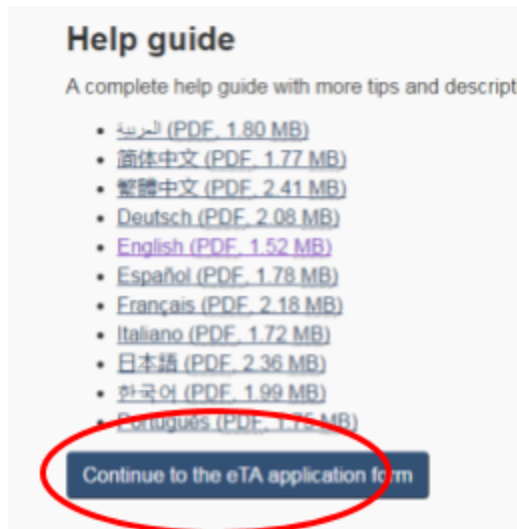
U krijgt nu een scherm te zien waarop staat dat u zeker moet zijn dat u uw paspoortinformatie juist zal invoeren op deze website. Anders kan u niet aan boord van uw vlucht gaan en is uw visumaanvraag ongeldig.

U kan uw paspoortnummer terugvinden op de aangeduide zone van uw paspoort.

De afgifteplaats van uw paspoort staat vervolgens ook aangeduid in het groen op het beeld.

Tot slot kan u een handleiding in een aantal talen (niet in het Nederlands) raadplegen met informatie over de in te vullen velden. Als u klikt op de taal van uw keuze volgt een nieuw scherm met deze handleiding. Best echter klikt u met de rechtermuisknop op de taal van uw keuze en kiest u daar de mogelijkheid om deze handleiding in een nieuw tabblad of een nieuwe webpagina te openen.

Scroll naar onder en klik op “**Continue to the eTA application form**”



## Application for an Electronic Travel Authorization (eTA)

Are you applying on behalf of someone? [?](#)

No

Next →

Selecteer YES/NO volgens van toepassing en “**Next**”

- YES = u doet deze aanvraag voor iemand anders dan uzelf
- NO = u doet deze aanvraag voor uzelf

# Application for an Electronic Travel Authorization (eTA)

## Complete the application form

Before you submit an application, review it carefully. Make sure it is complete and accurate.

Entering incorrect information could lead to a delay or even a refusal of an eTA application and/or prevent the applicant from boarding their flight.

This form is available in English and French only. To help you better understand this form, descriptions of each of the form fields are available in the following languages: [Arabic](#), [Chinese \(simplified\)](#), [Chinese \(traditional\)](#), [English](#), [French](#), [German](#), [Italian](#), [Japanese](#), [Korean](#), [Portuguese](#), [Spanish](#).

### What travel document do you plan to use to travel to Canada?

Passport - ordinary/regular

### Which country issued your passport?

Select the country code that matches the one on your passport. Find this three letter code on your [passport information page](#) - see the field named "Code", "Issuing country" or "Authority".

BEL (Belgium)

### What is the nationality noted on this passport?

See "Nationality" on your [passport information page](#)

Belgium

- Selecteer uw reisdocument (type paspoort)
- Selecteer het land van uitgifte van het paspoort
- Selecteer de nationaliteit vermeld op het paspoort

Vul vervolgens aan:

- Paspoortnummer (inclusief beginletters, geen spaties) in duplo
- Surname = familienaam
- Given name = voornaam
- Geboortedatum in format jaar-maand-dag
- Geslacht
- Geboorteland
- Geboortestad
- Uitgifte datum van uw paspoort jaar-maand-dag
- Vervaldatum van uw paspoort jaar-maand-dag

### **OPMERKING:**

Een bepaald antwoord op een bepaalde vraag, kan nieuw in te vullen velden doen verschijnen.

Het scherm kan er, in uw persoonlijk geval, dus anders uitzien dan hierboven of -onder beschreven.

## PERSONAL DETAILS:

voeg met de "insert row" eventueel een extra lijn toe om uw tweede nationaliteit te vermelden (enkel van toepassing indien u over een dubbele nationaliteit beschikt)

Country/territory	Action
Please select	Insert Row
Belgium	

Vul de volgende gegevens in of selecteer de antwoorden uit het beschikbare menu:

- Burgerlijke stand
- Heeft u al eerder een visum/eTA voor Canada aangevraagd: YES/NO
- "Occupation": selecteer de omschrijving of branche die het dichtst bij uw beroepsactiviteiten staat
- "Job Title": selecteer de omschrijving die het dichtst bij uw beroepsactiviteiten staat
- "Name of employer or school": Naam van bedrijf of school invullen
- Land van werkgever/school: selecteren
- Stad van werkgever: invullen
- "Since what year": startjaar van uw activiteiten bij de vermelde werkgever

## CONTACT INFORMATION

- Voorkeurstaal voor eventuele communicatie opgeven: kies tussen Engels of Ffrans
- Emailadres: in duplo in te vullen
  - **OPGELET: de eTA goedkeuring wordt na afwerken naar dit emailadres verzonden, hou hiermee rekening in het doorgeven van het juiste emailadres**
- "Address": vul uw permanent (thuis)adres in, niet het werkadres

## TRAVEL INFORMATION

"Do you know when you will travel to Canada?"

- YES: selecteer vervolgens verder de vooropgestelde datum en vluchtgegevens
- NO: geen verder info, verder naar volgende katern

Dit hoeft niet verplicht gemeld te worden, zelfs niet als u uw reisgegevens al kent.

## BACKGROUND QUESTIONS

Selecteer de relevante antwoorden

## Background Questions

Have you ever been refused a visa or permit, denied entry to, or ordered to leave Canada or any other country/territory?

Please select

Have you ever committed, been arrested for, been charged with or convicted of any criminal offence in any country/territory?

Please select

Have you or a family member ever had or been in close contact with a person with tuberculosis?

Please select

Do you have a serious health condition for which you are receiving regular medical treatment?

Please select

## Verklaring ter afstand van rechten (Consent and declaration)

Typ eerst in het veld onder 'Signature' uw voornaam en naam (zoals vermeld in het paspoort). Nadien vinkt u het vakje 'I Agree' aan.

**OPGELET:** indien u eerst het vakje 'I Agree' aanvinkt en nadien uw naam typt, zou het kunnen dat het vakje 'I Agree' terug aangevinkt moeten worden! Best volgt u dan ook bovenstaande volgorde.

Indien u al de velden heeft ingevuld en het vakje 'I Agree' heeft aangevinkt, drukt u op de knop **Proceed to Payment**.

### Opmerking:

Indien u te lang over het invullen van de gegevens op deze webpagina doet, zal een pop-up bericht u hiervan verwittigen. Bovenaan het scherm zal u dan op de knop **Start again** moeten drukken en helemaal opnieuw moeten beginnen.



## PAYMENT

U krijgt een overzicht van te betalen fees/bedragen voor uw eTA-aanvraag. De bedragen zijn steeds in Canadese dollar (CAD).

Kijk de gegevens na en selecteer "Transmit and pay" voor betaling, waarbij u op een beveiligde webpagina (https) uw betaling met kredietkaart kan uitvoeren.

Government of Canada / Gouvernement du Canada

Jobs | Immigration | Travel | Business | Benefits | Health | Taxes | More services

Start Again | Print | Help

### Summary of Fees for [Application ID]

This table is a summary of your fees based on what you have applied for in your application. All fees are listed in Canadian dollars (CAD).

Application	Quantity	Price (CAD) per unit	Total (CAD)
Electronic Travel Authorization (eTA)	1	\$7	\$7

Total Price (CAD) \$7

THIS IS NOT A RECEIPT

After you select "Transmit and pay", you will have two hours to enter your payment information. If you take longer than 20 minutes, you will be signed out of your account. After you pay, your application will be automatically submitted, even if you have been signed out.

**Cancel your payment**  
Select "Transmit and pay" and then "Cancel transaction" to return to your account without paying.

"Processing submission" will appear next to your application for one hour. When your application status changes to "Not submitted" you can try again.

**Transmit and pay**

Selecteer de betalingswijze.

Mandatory fields marked by \*

### Payment Method

Please choose a payment method.



Indien u een betaling met een kredietkaart heeft geselecteerd, komt er een extra veld tevoorschijn voor uw kredietkaartgegevens.

Mandatory fields marked by \*

### Payment Method

Please choose a payment method.



### Payment Details

Transaction Amount: \$7.00 (CAD)

Order ID: O112353679

Please complete the following details exactly as they appear on your card.  
Do not put spaces or hyphens in the card number.

Cardholder Name\*:

Card Number\*:

Expiry Date (MMYY)\*:

Card Security Code\*:  ?

Click 'Process Transaction' to charge your card. Only click the button once. Using the 'Back', 'Refresh' or 'Cancel' button after you press the 'Process Transaction' button will not stop the transaction from being processed and may result in a double charge.

**Process Transaction**

**Cancel Transaction**

Cardholder Name: Vul de naam in vermeld op de kredietkaart  
Credit Card Number: vul uw kredietkaarnummer in zonder spaties of streepjes.  
Expiry Date: vul de vervaldatum van uw kredietkaart in als MMJJ (maand en jaar)  
Security Code: VISA en MasterCard: 3 cijfers achteraan de kredietkaart  
American Express: 4 cijfers vooraan, bovenaan rechtsj

U kan betalen met de meest courante kredietkaarten. De betaling gebeurt via een beveiligde link (https).

Druk op de knop **Process Transaction**.

Uw kredietkaartgegevens worden vervolgens gecontroleerd en de betaling wordt uitgevoerd. Gelieve even geduld uit te oefenen en geen handelingen op de computer of met de muis te verrichten tot het volgende scherm verschijnt.

## TRANSACTION APPROVED - THANK YOU

Please print this page and keep it as your transaction receipt.

### Payment Method

Transaction Total: \$7.00 (CAD)

Transaction Type: PURCHASE

Date / Time: 2017-04-19 06:02:47

Transaction Amount: \$7.00 (CAD)

Order ID: XXXXXXXXXXXX

Card Number: XXXXXXXXXXXX

Card Type: XX

Resp Code - Message: XX APPROVED

Reference Number: XXXXXXXXXXXX

Auth Code: XXXXXXXXXXXX

[Return](#)

### Transaction Approved

Indien de betaling aanvaard werd, verschijnt in dit scherm de bevestiging van die betaling en een afschrift van de kredietkaarttransactie. U kan deze pagina printen door bovenaan rechts op de link **Print This Page** te drukken.

Uw aanvraag is nu ingediend en via e-mail wordt u op de hoogte gebracht van het antwoord.

U kan onderaan links drukken op de link **Return**.

Op dit scherm worden u de volgende stappen uitgelegd.

## Next steps: after you apply for an eTA

You will soon receive an email from Immigration, Refugees and Citizenship Canada.

Make sure to check the junk mail folder of the email address you provided on your eTA application form. Some spam filters may block automated emails from IRCC.

### If your eTA is approved

You will receive an email that includes your eTA number. Keep this number in case you need to contact us or want to [check the status of your eTA](#) in the future.

### If we need more information to make a decision

You can expect an email within 72 hours with **instructions for the next steps**.

See also: [What do I do if my application for an eTA is not approved right away?](#)

### If you need to apply for another eTA

[Use the form again](#) to apply for a family member or someone else.

## BEVESTIGINGSMAIL

De bevestigingsmail wordt verzonden door het emailadres:

Visible address: Do Not Reply - Ne Pas Repondre <Client-update-mise-a-jour@cic.gc.ca>  
Email address: [Client-update-mise-a-jour@cic.gc.ca](mailto:Client-update-mise-a-jour@cic.gc.ca)

Kijk ook uw spamfolder na, volgens uw spaminstellingen kan deze mail ook daarin belanden.

**Print deze e-mail en bewaar die bij uw reisdocumenten. Men kan er naar vragen bij check-in op de luchthaven of bij de grenscontroles.**

Vanaf dit moment kan u Canada enkel betreden indien u in het bezit bent van het internationaal paspoort (wijnrode boekje) waarmee u bovenstaande eTA-aanvraag gedaan heeft. Indien uw paspoort vervalt of vervangen werd, moet u een nieuwe eTA-aanvraag indienen.

## VOORBEELDMAIL

“ **Status : eTA approved**

**Name :**

**Passport number :** EKxxxxxx

**eTA number :** Jxxxxxxxxx

**Expiration :** 2022/xx/xx

Your application for an Electronic Travel Authorization (eTA) has been approved. You are now authorized to travel to Canada by air.

When you travel to Canada, you will need to bring the passport you used to apply for your eTA, as the eTA is electronically linked to it. Should you obtain a new passport, you will need to apply for a new eTA.

Airline check-in staff and the Canada Border Services Agency will have electronic access to your eTA status using your passport.

In the future, you can verify the status and expiration of your eTA by using the [eTA Check Status Tool](#). To do this, you will need the eTA number noted above and details from the passport you used to apply for your eTA.

For information on what to see and do in Canada, visit [www.Canada.travel](http://www.Canada.travel). See you in Canada!

Do you plan on visiting the United States? You may require authorization through the Electronic System for Travel Authorization (ESTA). Find out more on the [ESTA website](#).”

## ETA CHECK STATUS TOOL

Via onderstaande link kan u de status van uw visumaanvraag ten allen tijde opvragen en controleren:

[https://onlineservices-servicesenligne.cic.gc.ca/eta/applicationQuery?lang=en&\\_ga=1.54724715.172353619.1459514327](https://onlineservices-servicesenligne.cic.gc.ca/eta/applicationQuery?lang=en&_ga=1.54724715.172353619.1459514327)